

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1456 / 2023

OGGETTO: COMUNI DI CASTEL BOLOGNESE E RIOLO TERME - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI DI CASTEL BOLOGNESE - LOTTO 1 E DI RIOLO TERME - LOTTO 2, PER IL PERIODO 2023-2026 - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), D.L. N. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 108/2021 - CIG: 98559592AA E 985602591F - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE

IL DIRIGENTE

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa delle funzioni inerenti l'istruzione e l'infanzia, rep. 387 del 23.12.2016;

Visti i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Castel Bolognese e Riolo Terme;

Normativa

- Legge n. 190 del 06.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii;
- D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) – come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 108/2021) – che contiene disposizioni in deroga al codice dei contratti pubblici qualora la determina a contrarre (o altro atto di avvio del procedimento equivalente) sia adottata entro il 30 giugno 2023;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" art. 229 "Entrata in vigore" in base al quale le

disposizioni del codice, con i relativi allegati acquistano efficacia il 1° luglio 2023;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:
– art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
– art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 23.12.2020 avente ad oggetto "*Approvazione del Regolamento unico di contabilità a seguito degli indirizzi approvati dai consigli degli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina*";

Visto l'art. 77, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo cui nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o concessioni secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. c) del D.L. 32/2019, convertito dalla L. n. 55/2019 e modificato con D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) – come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 108/2021) – in base al quale non trova applicazione, **fino al 30 giugno 2023**, l'art. 77 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC;

Visti gli artt. 78, comma 1, e 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al cui combinato disposto ne consegue che la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate;

Visto quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 che impone l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa esclusivamente in alcune limitate ipotesi (comma 3, lettere a, b e b-bis);

Vista la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21.12.2018 avente ad oggetto "*Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina – Approvazione del Regolamento dei contratti*";

Vista la delibera della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016 avente ad oggetto: "*Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina. Attuazione Regolamento dei contratti. Criteri per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici*";

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'Unione della Romagna Faentina e dei comuni aderenti, per il triennio 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 203 del 23.12.2021;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione n. 9 del 21.12.2022 "Conferimento degli incarichi dirigenziali per gli anni 2023-2024";

Richiamati:

- determinazione dirigenziale n. 1085 del 03.05.2023 "Comuni di Castel Bolognese e Riolo Terme – Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi comunali di Castel Bolognese - Lotto 1 e di Riolo Terme - Lotto 2, per il periodo 2023-2026 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020 e come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021 - Approvazione Avviso per indagine di mercato." ;
- avviso per indagine di mercato Prot. Gen. URF n. 40736/2023 finalizzata all'individuazione di Operatori Economici interessati all'affidamento dell'appalto del servizio di gestione del Centro Ricreativo Estivo sito nel Comune di Castel Bolognese (Lotto 1) e del Centro Ricreativo Estivo sito nel Comune di Riolo Terme (Lotto 2) per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, riservato agli Operatori Economici abilitati al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per il settore merceologico: Servizi sociali, categoria 1 Servizi sociali vari. c.p.v. n. 85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini - procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021;
- determinazione dirigenziale n. 1310 del 30.05.2023 "Comuni di Castel Bolognese e Riolo Terme – Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi comunali di Castel Bolognese - Lotto 1 e di Riolo Terme - Lotto 2, per il periodo 2023-2026 - procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020 e come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021 - Approvazione atti di gara. CIG: 98559592AA e 985602591F.";

Motivo del provvedimento

Con determinazione dirigenziale n. 1310/2023 del Settore Servizi alla Comunità sopra richiamata è stata avviata una procedura negoziata mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi comunali di Castel Bolognese e di Riolo Terme, che prevede l'aggiudicazione, per le ragioni dettagliate nell'atto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il termine di ricezione delle offerte previsto dalla lettera invito è scaduto il giorno 20.06.2023, alle ore 13:00, ed entro tale termine è pervenuta n. 1 offerta;

Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, ai sensi di legge, la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c) del D.L. 32/2019, convertito dalla L. n. 55/2019 e modificato con D.L. 76/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 120/2020) – come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 108/2021) – non trova applicazione, **fino al 30 giugno 2023**, l'art. 77 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 e pertanto **resta fermo l'obbligo da parte della stazione appaltante di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza**;

Risulta necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza, trasparenza e rotazione e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto quindi opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina qui di seguito elencati:
Presidente: Dott. Paolo Ravaioli, Dirigente del Settore Organizzazione e progetti strategici, Innovazione tecnologica e Demografia;
Commissario: Dott. Pier Luigi Fallacara, Responsabile del Servizio Istruzione - Settore Servizi alla Comunità;
Commissario: Dott.ssa Flavia Piancastelli, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Istruzione – Settore Servizi alla Comunità;

Ritenuto inoltre che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro funzionario componente la Stazione Appaltante;

Preso atto che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, le persone sopraindicate, che faranno parte della Commissione giudicatrice, renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

Visto che il Responsabile del procedimento e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990);

DETERMINA

1. di nominare la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:

- Presidente: Dott. Paolo Ravaioli, Dirigente del Settore Organizzazione e progetti strategici, Innovazione tecnologica e Demografia;
- Commissario: Dott. Pier Luigi Fallacara, Responsabile del Servizio Istruzione – Settore Servizi alla Comunità;
- Commissario: Dott.ssa Flavia Piancastelli, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Istruzione – Settore Servizi alla Comunità;

2. di dare atto che il segretario verbalizzante sarà la Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;

3. di dare atto che il presente provvedimento e gli allegati *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

4. il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è Cristina Santandrea, Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi;

5. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

6. di comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;

7. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte della Dirigente del Settore.

Lì, 20/06/2023

IL DIRIGENTE
CARANESE ANTONELLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO RAVAIOLI
Profilo	Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
Telefono	(39) 0546 691280
E-mail	paolo.ravaioli[at]romagnafaentina.it
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1° febbraio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Organizzazione e Progetti Strategici.
Incaricato delle funzioni di Coordinatore dell'Unione della Romagna Faentina
Dirigente ad interim del Settore Polizia Municipale (fino al 30 giugno 2019)

- Date Dal 1° gennaio 2017 al 31 gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.
Comandante del Corpo di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio).
Si occupa della gestione delle attività afferenti il Corpo di Polizia Municipale, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, attraverso il coordinamento dei Servizi in cui è strutturato il Corpo: Presidio Valle del Lamone, Presidio Valle del Senio, Coordinamento.
Si occupa inoltre del coordinamento delle attività ulteriormente assegnate al Settore, incardinate nel Servizio "Mobilità e Decoro Urbano", ed afferenti il servizio del trasporto pubblico, la mobilità urbana, la sosta a pagamento, nonché la gestione contrattuale del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.
Il Settore consta di 75 persone.

- Date Dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina
Piazza del Popolo, 31
48018 Faenza (RA) – Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Polizia Municipale.
Si è occupato della gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, afferente i territori dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme e Solarolo.

- Date Dal 16 novembre 2011 al 31 dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente del Settore Polizia Municipale.
 - Nell'ambito del coordinamento dei Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), all'interno della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale", ed ai fini della costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina, si è occupato della promozione e sviluppo del programma "Controllo di vicinato".

- Date Dal 1° aprile 2009 al 15 novembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego Dirigente Apicale a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente Settore Polizia Municipale.
 - Nell'ambito del coordinamento e della gestione del Settore, comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione ed all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, si è occupato di:
 - progettazione e realizzazione del programma "Assistenti civici".
 - Coordinare i Corpi e Servizi di Polizia Municipale degli Enti costituenti l'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Castelbolognese, Brisighella, Riolo Terme, Solarolo, Casola Valsenio), nell'ambito della "Convenzione per la gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale".

- Date Dal 1° settembre 2006 al 31 marzo 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Faenza
 - Piazza del Popolo, 31
 - 48018 Faenza (RA) – Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego Funzionario di Vigilanza in Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale
 - Caposervizio "Polizia Amministrativa" e, ad interim, "Viabilità e Traffico" (fino al 31 marzo 2008).
 - Oltre alle attività di gestione ordinaria, si è occupato di:
 - progetti di qualificazione della Polizia Locale e per la sicurezza urbana, finalizzati alla progressiva realizzazione del sistema di videosorveglianza;
 - coordinamento degli interventi di educazione stradale nelle scuole e di iniziative per la promozione della cultura della sicurezza stradale.

- Date dal 30 dicembre 1995 al 31 agosto 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Cesenatico
 - Via L. da Vinci 36
 - 47042 Cesenatico (FC) - Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
 - Tipo di impiego Funzionario di Vigilanza (ex VIII° Q.F.), in Posizione Organizzativa (dal 1° luglio 2002).
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Comandante del Corpo di Polizia Municipale
 - Vincitore di concorso pubblico, per il ruolo di Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale.
 - Nominato Comandante il 11.2.1998.
 - Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di:
 - misure per razionalizzare l'impiego del personale: istituzione Agenti part-time, "orario flessibile plurisettimanale su base annua";

- progettazione ed attuazione di servizi per il contrasto dell'abusivismo commerciale in spiaggia;
- coordinamento dell'attivazione della Sosta a Pagamento;
- attivazione del "Gabinetto di Fotosegnalamento" presso il Comando.

• Date	dal 1° gennaio 2008 al 15 aprile 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana dell'Appennino Forlivese Via IV Novembre 36 47016 Predappio (FC) - Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato di alta specializzazione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali)
• Principali mansioni e responsabilità	Comandante del Servizio associato di Polizia Municipale dei Comuni di Meldola, Civitella di Romagna, Galeata, S.Sofia, Predappio e Premilcuore. Nel corso di questa esperienza lavorativa si è occupato di: <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione dei carichi di lavoro fra Ufficio Centrale ed Uffici sul territorio • Predisposizione ed adozione di regolamento per l'impiego di volontari • Coordinamento progettuale, finalizzato all'acquisizione di finanziamenti regionali, ed avvio delle attività per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza diffuso nei 6 Comuni; • Predisposizione ed adozione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Relatore in iniziative di sensibilizzazione sul tema della sicurezza stradale.
- Relatore a corsi di aggiornamento e formazione per assistenti civici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1994-1995	Scuola di Notariato di Bologna
• 23-11-1993	Diploma di laurea in "Giurisprudenza"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna con punti 104/110
• 1986	Diploma di maturità scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Fulcieri Paolucci di Calboli – Forlì con punti 51/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Discreta
Elementare
Elementare

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con colleghi, gestione di gruppi di lavoro,

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	gestione di una equipe di collaboratori. Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc. Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze acquisite nella esperienza di lavoro e tramite corsi formativi ad hoc. Competenze tecnico-giuridiche finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi e sanzionatori. Capacità di elaborazione e redazione progettuale, nell'ambito dei bandi di finanziamento in materia di polizia locale, sicurezza urbana e sicurezza stradale. Conoscenza sw Office Microsoft, Open Office.
PATENTE O PATENTI	Automobile (B)

PROCESSI FORMATIVI RECENTI

Ottobre 2017 – Gennaio 2018	<i>3° Corso di formazione ANCI per Dirigenti di Polizia Locale</i>
26 Maggio 2010- 22 giugno 2011	<i>Ciclo di seminari di alta formazione per comandanti</i> – organizzato da SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale Emilia Romagna – Liguria – Toscana
2006-2010	Partecipazione a processi formativi primari nelle materie specialistiche e gestionali

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALLACARA PIER LUIGI
Indirizzo	SEDE DI LAVORO PIAZZA RAMPI 1, 48018 FAENZA (ITALIA)
Telefono	(39) 0546.691671
E-mail	pierluigi.fallacara@romagnafaentina.it
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• dal 1/9/2020 <i>(fino al 31/3/2021, interim con Servizio Mobilità e Decoro Urbano)</i>	Capo Servizio Istruzione, nell'ambito del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina (fino al 31/1/2021, nel Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina)
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Unione dei Comuni della Romagna Faentina – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza Pubblica amministrazione (ente locale) Funzionario titolare di posizione organizzativa Aree di intervento presiedute: <ul style="list-style-type: none">- relazione con tutte le istituzioni e gli organismi pubblici e privati che operano nella scuola, con le famiglie e le associazioni;- presidio delle attività di competenza comunale in materia di diritto allo studio;- convenzionamenti con le scuole dell'infanzia paritarie ed erogazione contributi;- erogazione fondi di legge per Istituti comprensivi statali (scuole materne, elementari e medie);- trasporto scolastico: organizzazione del servizio (anche con appalto), gestione domande e rette (emissione/riscossione, gestione esenzioni e riduzioni), controllo esecuzione contratti di appalto;- refezione scolastica: organizzazione del servizio (appalti/convenzioni), gestione domande e rette (emissione/riscossione, gestione esenzioni, riduzioni e attestazioni a fini IRPEF), controllo esecuzione contratti di appalto e servizio dietetico;- gestione pre - post scuola (erogazione contributi alle scuole / appalti);- gestione cedole librerie;- gestione contributi libri di testo scuole secondarie;- acquisto arredi scolastici;- vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico;- elaborazione del fabbisogno di edilizia scolastica in collaborazione con il Settore LL.PP.
<ul style="list-style-type: none">• dal 1/1/2017 al 31/3/2021 <i>(dal 1/9/2020 al 31/3/2021, interim con Servizio Istruzione)</i>	Capo Servizio Mobilità e Decoro urbano, del Settore Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Unione dei Comuni della Romagna Faentina – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza Pubblica amministrazione (ente locale) Funzionario titolare di posizione organizzativa

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - presidio dei rapporti con il soggetto gestore e quello regolatore (Agenzia di ambito) del Servizio di gestione rifiuti solidi urbani e assimilati, - presidio rapporti con il soggetto gestore e quello regolatore (Agenzia della mobilità e trasporto pubblico) del Servizio di Trasporto pubblico locale, - istruttorie amministrative e predisposizione atti per la concessione delle linee di trasporto pubblico locale, per le autorizzazioni inerenti i mezzi utilizzati per tale servizio, per le manifestazioni fieristiche locali e per le operazioni cimiteriali, - presidio dei rapporti con il gestore della sosta regolamentata del Comune di Faenza, - programmazione e progettazione di servizi in coordinamento con le agenzie e i gestori; - pianificazione della mobilità urbana sostenibile e Mobility Management d'area.
<ul style="list-style-type: none"> • dal 1/1/2002 al 31/12/2016: • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Capo Servizio Aziende Comunali, Servizi Pubblici e Statistica del Settore Sviluppo economico e Politiche europee del Comune di Faenza Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza</p> <p>Pubblica amministrazione (ente locale) Funzionario titolare di posizione organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'Amministrazione comunale per le attività di governo del gruppo pubblico comunale, costituito dalle società e dagli organismi partecipati dall'ente locale, - rapporti con i soggetti gestori e regolatori di alcuni servizi pubblici locali (igiene ambientale, idrico integrato, trasporto pubblico, farmacie comunali, servizi cimiteriali, centro fieristico), - istruttorie amministrative e predisposizione atti per la concessione delle linee di trasporto pubblico locale, per le autorizzazioni inerenti i mezzi utilizzati per tale servizio, per le manifestazioni fieristiche locali e per le operazioni cimiteriali, - attività di supporto all'insediamento universitario faentino e consolidamento dello stesso, - gestione dell'ufficio comunale di statistica che, nell'ambito delle attività del Sistema Statistico Nazionale, collabora con l'ISTAT per la realizzazione di alcune indagini campionarie e per l'effettuazione dei censimenti, - attività di supporto e promozione dell'agricoltura locale (fino al 2013).
<ul style="list-style-type: none"> • dal 14/4/1997 al 31/12/2001: • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio Promozione economica e turismo del Settore Sviluppo economico del Comune di Faenza Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza</p> <p>Pubblica amministrazione (ente locale) Istruttore direttivo amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla realizzazione degli interventi di marketing territoriale, - monitoraggio sulle opportunità di finanziamento offerte dalla Commissione europea, - presentazione e gestione di progetti di sviluppo sociale, economico ed ambientale, oltre che di riqualificazione urbana, finanziati da fondi comunitari o ministeriali, - partecipazione alle azioni di programmazione negoziata nell'ambito degli strumenti di finanziamento europei, statali e regionali, - collaborazione alla definizione e realizzazione di iniziative nel campo delle politiche dell'occupazione, formazione ed orientamento, - collaborazione nella realizzazione di progetti finalizzati alla creazione di nuove imprese, attraverso la metodologia dello spin-off programmato.

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE E
PROFESSIONALI**

da novembre 1993 a
giugno 1996:

nel periodo marzo – aprile
1996:

In servizio, durante il periodo degli studi universitari, presso l'allora Ente Autonomo Teatro Comunale di Bologna in qualità di assistente di sala (maschera).

Collaborazione con l'area OSMI della Società di Studi Economici NOMISMA S.p.A. di Bologna, relativamente al Piano di Recupero Urbano "Arco di Augusto" del Comune di Rimini (RN), per gli aspetti economico-amministrativi del progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da settembre 1996 a
marzo 1997

Partecipazione come borsista ad una ricerca sull'applicazione della contabilità economica negli enti locali Borsa di studio promossa dal CRESEM di Forlì, con il coordinamento scientifico della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì.

• da ottobre 1995 a maggio
1996

Formazione specialistica post-laurea, denominato "Master in Economia delle Aziende Pubbliche", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Ser.In.Ar. S.p.A. in collaborazione con il Corso di Laurea in Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì.

• 1995

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna (titolo della tesi di laurea: "La pubblicità sulla stampa periodica romagnola dell'Ottocento")

• 1988

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paolucci De Calboli di Forlì

**ALTRE ESPERIENZE
FORMATIVE**

ATTINENTI ALLA FUNZIONE

• aprile / giugno 2016

Corso sulle procedure di acquisizione di beni e servizi nella P.A., organizzato da Formel nell'ambito del Programma INP Valore PA (40 ore)

• luglio 2012 / marzo 2014

Focus della rete Netcap della SDA Bocconi di Milano relativo ai bilanci consolidati degli enti locali (tre fasi)

• febbraio 2008

La *governance* delle società partecipate e degli altri organismi partecipati dagli enti locali ANCI Emilia-Romagna

• maggio 2007

La *governance* interna, esterna e interistituzionale nella pubblica amministrazione Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali – CEIDA, Roma

• novembre 2006

Corso di formazione manageriale "Le Fondazioni negli Enti locali" Scuola di Direzione Aziendale - SDA Bocconi, Milano

• maggio 2003

Corso di formazione manageriale "L'analisi di bilancio delle società partecipate a supporto delle decisioni strategiche dell'Ente locale"

Comune di Faenza, con il coordinamento scientifico della Scuola di Direzione Aziendale - SDA Bocconi, Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
Elementare

SPAGNOLO

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività politica locale nella propria città di residenza (Forlì): eletto tre volte come Consigliere di circoscrizione, in carica fino a dicembre 2012.

Dall'11 aprile 2021, socio fondatore con funzioni di segretario dell'Associazione "L'Arca ODV" di Forlì, che svolge attività di interesse generale, senza scopo di lucro, con finalità civiche, solidaristiche, culturali e di utilità sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatore responsabile della Commissione Consigliere I Affari istituzionali e Bilancio del Consiglio di Circoscrizione (N. 3, già 4, del Comune di Forlì) in occasione di due mandati, fino a dicembre 2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali software gestionali (Microsoft Office e assimilati open source) e degli strumenti di navigazione e ricerca web e on-line.

PATENTE O PATENTI

Autovettura (B)

PIANCASTELLI FLAVIA

nata a

Residente a

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Architettura, conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia con voto 104/110
Corsi di varia natura e complessità la cui frequenza e attestazioni sono conservate nel fascicolo personale del dipendente.

ABILITAZIONI

Abilitazione all'insegnamento dell'ambito disciplinare A/21 A/28 (disegno e storia dell'arte, tecnologia) conseguito a seguito di concorso pubblico (anno 1999/2000).

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione nel volume "Brisighella e Val di Lamone" del saggio intitolato "L'evoluzione del centro storico di Brisighella" (anno 2002).

ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI

Unione della Romagna Faentina:

dal 1 nov 2020 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Settore Servizi alla Comunità Servizio Istruzione

dal 1 gen 2018 al 31 ott 2020 Istruttore Amministrativo Contabile – Settore Polizia Municipale Servizio Mobilità e Decoro Urbano

Comune di Faenza:

da gennaio 2012 Istruttore Amministrativo - Settore Legale e Affari Istituzionali Servizio Appalti - Segreteria del Dirigente;

addetta al 30% alla stazione appaltante dell'URF

11/9/2009 a gennaio 2012 - Settore Affari Generali Servizio Relazioni con il Pubblico

Comune di Ravenna:

11/6/2007 a 11/9/2009 Istruttore Amministrativo - Settore Istruzione

Comune di Civitella di Romagna:

10/6/2002 a 10/6/2007 Istruttore Amministrativo - Settore demografico

anni 1998 - 2002 Impiegata presso l'azienda Industrie ceramiche di Faenza come addetta alla gestione fornitori pezzi speciali di materiale ceramico

Praticante presso studi tecnici vari (non documentabile)

15 giugno 2023



VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2023 / 4231
del SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'

OGGETTO: COMUNI DI CASTEL BOLOGNESE E RIOLO TERME - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI DI CASTEL BOLOGNESE - LOTTO 1 E DI RIOLO TERME - LOTTO 2, PER IL PERIODO 2023-2026 - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), D.L. N. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 108/2021 - CIG: 98559592AA E 985602591F - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 20/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
SANTANDREA CRISTINA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)